

本の〔予約・リクエスト〕カード ※太枠の中のみご記入ください

かしだし券No.						フリガナ					
						あなたのなまえ					
連絡必要 ・ 連絡不要 ・ メール (インターネット登録者のみ)											
Tel. (自宅・職場).....						留守電 (可・不可)					
..... (携帯電話).....						(着信のみ) 伝言 (可・不可)					
本のなまえ						分類 (.....) 資料番号 (.....)					
シリーズ名 (.....)											
著者名											
出版社						備考			棚なし 点検不明本		
上記図書は 月 日以降は不要 (連絡 要・不要)											

※図書館からの連絡後、1週間以内に取りにお越しください。連絡なしに、1週間が過ぎた場合、予約・リクエストを解除させていただきますので、お気をつけください。

受付日			月 日 AM・PM			カウンター・Tel・Fax・K-lib			受付		
						貸出中 ( / 人目 )			I・G M・U K・他		
連絡日	① (.....)				② (.....)						
	本人・伝言・ルス電・メール・着信				本人・伝言・ルス電・メール						
ベル			A・B・HC (.....) 号)			出版年			¥		
TRC :						シリーズ本 (1・2・3~ 購入済み)					
ISBN : 978-4-											
府内依頼 府立 (.....)・その他 (.....) 貸出中 (京都市.....) 京田辺のみ											
相互貸借不成立 半年以内 (.....) 1年以内 (.....)											
他府県 (.....) 国会 (.....) その他 (.....)											
購入 : TRC (.....) 発注中 (..... 人目) / 高倉 (.....)・その他 (.....)											